

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № от 30.08.2021г



Утверждено

Директором гимназии

Нородиновой З.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психолого-педагогической службе в МБОУ «Гимназии №7»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Социально-психологическая служба (далее - Служба) является структурным подразделением Школы и подчиняется директору Школы. Деятельность службы курирует заместитель директора по УВР.
2. В состав Службы входят социальный педагог и педагог-психолог, осуществляющие комплексное социально-психологическое сопровождение учащихся и ученических коллективов.
3. Социально-психолого-педагогическая служба школы - ориентирована на объединение педагогических воздействий школы и окружающей среды по духовному возрождению и гуманизации важнейших факторов развития личности. Для этого используется воспитательный потенциал семьи, позитивного общественного окружения, культурного наследия, народные традиции. Служба направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, учеников, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику в процессах становления и развития его личности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Целевыми ориентирами деятельности социально-психологической службы являются:

- Оказание комплексной психолого-педагогической и социальной поддержки, социальной защиты прав обучающихся в целях успешной адаптации и развития обучающихся в школьной образовательной среде на каждом возрастном этапе,

- формирования готовности школьников к социальному, профессиональному и личностному самоопределению.
- Предупреждение безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и антиобщественных действий учащихся, коррекция девиантного поведения детей
- «группы риска», выявление причин и устранение условий, способствующих этому, в результате целенаправленного воздействия.
- Оказание помощи в развитии социально-психологической культуры семьи, поддержания доверия родителей к образовательному учреждению.
- Формирование в педагогическом коллективе благоприятного психологического микроклимата, способствующего профессиональному саморазвитию, сохранению и укреплению психического здоровья педагогов.

2.2.Задачи:

- участвовать в разработке единого образовательного пространства школы, через учёт индивидуальных особенностей обучающихся, взаимную интеграцию участников образовательного процесса для личностного роста и образования школьников в соответствии с их способностями, индивидуальными интересами и потребностями;
- оказывать содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (в преодолении учебных трудностей, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, содействовать выбору образовательного и профессионального маршрута);
- способствовать обеспечению преемственности на всех этапах обучения, воспитания и развития ребенка;
- повышать психологическую компетентность всех участников образовательного процесса;
- участвовать в диагностике результатов инновационной деятельности школы (в рамках Программы развития, Программы воспитания, введения ФГОС нового поколения);
- повышать уровень воспитательно-профилактической работы с подростками через взаимодействие школы с КДН и ЗП, ОДН, управлением соцзащиты;
- выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, обеспечение им социально-психологической поддержки и реабилитации.

III.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1.Основные направления деятельности:

- диагностическая работа;
- консультационная работа;

- коррекционно-развивающая работа;
- просветительская работа;
- научно-методическая и организационно-методическая работа;
- сопровождение инновационной деятельности школы и педагогов;

3.2. Взаимодействие с учащимися и ученическими коллективами:

- мониторинг психического развития учащихся и социально-психологического развития ученических коллективов на всех этапах образовательного процесса;
- помощь в создании условий для реализации возрастных и индивидуально - психологических возможностей учащихся в образовательном процессе;
- оказание социально-психологической поддержки учащимся, испытывающим трудности в обучении и развитии;
- развитие психологической компетентности учащихся.

3.3. Виды деятельности:

- социально-психологическая диагностика и мониторинг (плановая диагностика, по запросу педагога, по запросу родителя или самого учащегося);
- социально-психологическое обучение и просвещение школьников, профилактика конфликтов (плановая работа, по запросу классного руководителя);
- развивающая и профилактическая работа с коллективом учащихся (плановая развивающая работа, по результатам психологической диагностики, по запросу классного руководителя);
- коррекционно-развивающая и консультативная работа с отдельными учащимися (по результатам диагностики, по запросу педагога, родителей или самого учащегося);
- разработка нового и адаптация существующего методического инструментария деятельности педагога-психолога;
- вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в организованные формы труда и отдыха;
- трудоустройство учащихся.

3.4. Взаимодействие с родителями направлено на повышение уровня психологической компетентности родителей учащихся; включение родителей в процесс решения образовательных и развивающих задач в отношении их ребенка и класса в целом.

3.5. Виды деятельности:

- консультирование родителей конкретных учащихся по проблемам образования, воспитания и психологического развития их детей;
- информирование и просвещение родителей (по итогам плановой диагностики, плановые встречи с родителями, по запросу классного руководителя, администрации, самих родителей);
- совместная развивающая работа родителей с детским коллективом (плановая

ситуация, по запросу классного руководителя);

- обследование жилищно-бытовых условий проживания семей.

3.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом: (в отношении педагогов предметников)

- совместное решение социально-психологических проблем и задач развития учащихся;
- представление педагогам информации о процессе развития отдельных учащихся и ученических коллективов;
- развитие психолого-педагогической компетентности учителя; (в отношении классных руководителей)
- представление информации о процессе развития отдельных учащихся (по запросу классного руководителя, по инициативе психолога и социального педагога, на основании решения консилиума, профилактического совета или мини-педсовета, на основании совместного плана деятельности);
- анализ и проектирование социально-психологической среды класса, способствующей обучению и развитию учащихся; (в отношении других специалистов школы)
- оказание комплексной помощи ребенку, имеющему трудности в обучении и развитии.

3.7. Виды деятельности:

- консультирование педагогов по вопросам, связанным с обучением, воспитанием и психологическим развитием учащихся и ученических коллективов (по итогам различных видов психологической деятельности, на основании решений психолого-педагогического консилиума, по запросу педагога);
- методическая поддержка работы педагогов и классного руководителя с учащимися и родителями (по запросу классного руководителя, педагогов);
- социально-психологическое сопровождение педагогов школы, просвещение.

4.5. Взаимодействие с администрацией:

- согласование планов работы Службы с планами работы других структур, программой школы, концепцией развития.
- представление информации, необходимой для принятия руководителем обоснованных управленческих решений.

3.8. Виды деятельности:

- взаимодействие с администрацией по вопросам работы Службы и деятельности социального педагога и педагога-психолога;
- информирование администрации по необходимым вопросам;
- совместное планирование.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА И ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА.

4.1. Социальный педагог и педагог-психолог имеют право:

- знакомиться с проектами решений администрации Школы, касающимися их деятельности.
- вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения их должностных обязанностей;
- привлекать специалистов структурных подразделений Школы к решению задач, возложенных на них (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя Школы);
- требовать от администрации Школы оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.

4.2. Социальный педагог и педагог-психолог несут ответственность за осуществление профессиональной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Службу функций (п.3) руководствуясь нормативно-правовой документацией (п.п 2.2) и в соответствии с должностной инструкцией.

5. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

Документационное обеспечение работы Службы содержит:

- Положение о Службе;
- должностная инструкция, график работы;
- годовой отчет и статистический отчет;
- карты индивидуального сопровождения детей, состоящих на внутришкольном учете;
- документация по вопросам опеки и попечительства;
- протоколы заседаний профилактических советов;
- протоколы психолого-педагогических консилиумов;
- информационные справки о статусе учащихся и их семей;
- журнал деятельности педагога-психолога и социального педагога.