

 Условием открытия Клуба служат следующие критерии:

* наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
* наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
* активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
* наличие квалификационных кадров.
	1. Образовательная организация (МБОУ «Гимназия №7»), при котором создан физкультурно-спортивный клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.
	2. В своей практической деятельности Клуб руководствуется настоящим положением.
1. **Структура**
	1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения или решением общественного объединения.
	2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Клуба.
	3. Деятельность руководителя Клуба регламентируется должностными обязанностями.
	4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.
	5. Клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее - Совет Клуба) из (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В Совет Клуба могут входить учащиеся. Совет Клуба руководит работой Клуба. Между членами Совета Клуба распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей и др.

2.6 Совет Клуба имеет право:

* принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
* участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
* создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
* проводить спартакиаду образовательного учреждения;
* представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
* заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
* пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

2.7. Если в Клубе работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом Клуба.

1. **Организация и содержание работы Клуба**
	1. Основными направлениями в работе Клуба являются:
* привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
* открытие спортивных секций;
* воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
* укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
* организация здорового досуга обучающихся;
* организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.
	1. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебными планами.
	2. К занятиям в спортивном клубе допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей).
	3. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.
	4. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательной организации.
	5. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель)

физической культуры, педагоги дополнительного образования.

* 1. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет руководитель Клуба.
	2. Клуб в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной

организации и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

1. **Материально-техническая база**

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки МБОУ «Гимназия №7»

1. **Права и обязанности воспитанников Клуба**
	1. Воспитанники Клуба имеют право:
* бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
* получать консультации;
* избирать и быть избранными в Совет Клуба;
* систематически проходить медицинское обследование;
* вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.
	1. Воспитанник Клуба обязан:
* соблюдать установленный порядок;
* соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
* бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
* показывать личный пример здорового образа жизни.
1. **Документация Клуба, учет и отчетность**
	1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий образовательной организации, города и т.д.
	2. Клуб должен иметь:
* положение о Клубе;
* приказ по образовательной организации об открытии Клуба;
* положение о Совете Клуба;
* списки физоргов;
* списки воспитанников спортсменов-разрядников;
* информационный стенд о деятельности Клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
* дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;

- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

- годовые отчеты о проделанной работе;

* протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;

**- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;**

* результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, города, республики и т.д.;
* протоколы заседаний Совета Клуба;
* инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
* должностные инструкции.
1. **Источники финансирования**
	1. Деятельность Клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.
	2. Клуб имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.