



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №7»

Ул. Танкаева, 58, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367008, тел. (8722)64-67-56, e-mail: ege201507@yandex.ru

ОГРН 1060562005712, ИНН 0562062982, КПП 057201001, ОКПО 49165925

№19 от 15 марта 2022г.

Отдел воспитательной работы
МКУ «Управление образования»
г. Махачкала

Администрация МБОУ «Гимназия №7» г.Махачкала направляет итоговую информацию о проводимой работе по антитеррористической защищенности в гимназии.

- Приложение: 1. итоговая информация.
2. приказ о персональной ответственности должностных лиц за жизнь и безопасность всех участников образовательного процесса.
3. подписи должностных лиц, ознакомленных с приказом №13-п от 04.03.2022г. о персональной ответственности.

Директор гимназии №7



Нородинова З. А.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №7»**

Ул. Танкаева, 58, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367008, тел. (8722)64-67-56, e-mail:ege201507@yandex.ru

ОГРН 1060562005712, ИНН 0562062982, КПП 057201001, ОКПО 49165925

№18 от 15 марта 2022г.

**Отдел воспитательной работы
МКУ «Управление образования»
г. Махачкала**

**Итоговая информация о проводимой работе
по антитеррористической защищенности в гимназии №7.**

В целях осуществления комплекса мер, на воспрепятствование неправомерному проникновению на территорию гимназии, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз нашей образовательной организации, администрация гимназии №7 сообщает о принятых и принимаемых мерах по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников гимназии:

1. На особом ежедневном контроле находится вопрос обеспечения, сохранения жизни, здоровья обучающихся и работников гимназии.
2. Приняты и принимаются меры по усилению антитеррористической защищенности и обеспечению пропускного режима, а именно:
 - В гимназии работают два дневных охранника, т.к. два отдельных здания – начальная школа и старшая школа. Заключен договор с частным охранным предприятием ООО ЧОО «ЧСБ» (контракт №94-28/12/21 от 28.12.2021г.). В ночное время территория охраняется ночными сторожами. На входе в школьные здания функционируют металлодетекторы с целью исключения проноса в здание оружия или взрывного устройства. Дневной охранник ведет следующие журналы: журнал учета посетителей, журнал обхода территории, журнал приема и сдачи дежурства, журнал регистрации транспорта. Дневные охранники ознакомлены с инструкцией о порядке пользования кнопкой тревожной сигнализации. С каждым охранником проведен дополнительный инструктаж, в том числе о предназначении кнопки экстренного вызова.
3. В гимназии функционируют 30 камер видеонаблюдения с сохранением аудио-видео записи сроком на 28 дней.
4. В гимназии имеется, разработанный и утвержденный план взаимодействия с территориальными органами безопасности. Разработан и утвержден Паспорт Безопасности.

5. Разработаны и утверждены инструкции:

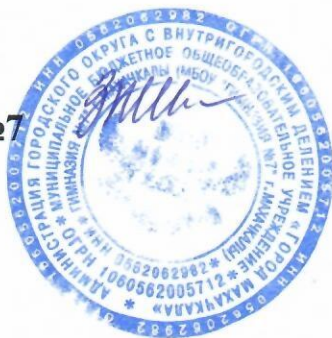
- инструкции для должностных лиц о действиях при угрозе совершения и совершении террористического акта в МБОУ «Гимназия №7»;
- инструкция по антитеррористической безопасности для учащихся гимназии;
- инструкция по действиям персонала и учащихся при возникновении ЧС (вывешена в фойе);
- вывешены в фойе начальной и старшей школы рекомендации населению по действиям в случае угрозы или совершения террористических актов и захвата заложников.

6. Приказом руководителя назначены ответственные работники за:

- 1) мероприятия информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам гимназии.
 - 2) за хранение паспорта безопасности.
 - 3) о соблюдении правил обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в дневное и ночное время.
 - 4) о проведении, регулярно, инструктажей и практических занятий по профилактике возникновения ЧС.
 - 5) о назначении ответственного лица за проведение мероприятий по антитеррору с обучающимися.
 - 6) об ответственных лицах за проведение инструктажей по ГО и ЧС.
7. Приказом №38-п от 03.09.2021г. утвержден план действий при чрезвычайных ситуациях МБОУ «Гимназия №7», а также разработан план действий при установлении уровней террористической опасности МБОУ «Гимназия №7».
8. Ведется журнал инструктажа по антитеррористической защищённости и гражданской обороне в гимназии.
9. 04.03.2022г. издан приказ за №13-п по гимназии «О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия №7» (согласно проекта данного приказа Управления Образования).

Приложение: копия приказа «О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия №7» со всеми подписями всех педагогических работников и администрации гимназии.

Директор гимназии №7



Нородинова З. А.

**Выписка из приказа №13-п от 04.03.2022г.
по МБОУ гимназии №7 г. Махачкала**

«О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении»

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья, обучающихся во время нахождения их в образовательном учреждении, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всю деятельность всех участников педагогического процесса гимназии №7, включающих педагогический коллектив, вспомогательные службы и родительскую общественность, направить на создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся.

2. Установить субъекты ответственности педагогических работников и сотрудников гимназии №7 по обеспечению безопасности образовательной деятельности:

- во время урока несёт ответственность учитель-предметник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются;

- во время перемены в коридоре – дежурный учитель согласно графику дежурства и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе;

- во время перемены в классном помещении – учитель-предметник согласно расписанию уроков и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе;

- в раздевалке спортивного зала, на спортивной площадке (беговая дорожка, футбольное поле, варкаут, песок для прыжков и т.д.) – учитель физкультуры согласно расписанию уроков или занятий дополнительного образования;

- в мастерских технологического блока – учителя технологии;

- в библиотеке – заведующая библиотекой и библиотекарь;

- в столовой – учитель, классный руководитель, осуществляющий прием горячего питания согласно графику, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за горячее питание, заведующая производством;

- на земельном участке, являющимся школьной территорией (согласно расписанию) – дежурный учитель, классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе и заместители директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются.

3. Абашилова З.Г. – заместитель директора по административно-хозяйственной части несет ответственность:

- за обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников при эксплуатации здания, мебели, инвентаря и другого хозяйственного оборудования, находящегося в здании гимназии;

- за осуществление ежедневного контроля за состоянием электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролетов, зоны безопасности, лифтов, подвальных помещений, запасных входов и выходов, доступа на крышу здания, котельного помещения, трансформатора, тревожной кнопки (телефона экстренного вызова), системы пожарной сигнализации;

- за организацию инструктажей по электробезопасности и пожарной безопасности сотрудников гимназии;

- за организацию целевых и внеплановых инструктажей;

- за осуществление ежедневного контроля состояния камер наблюдения;

- за ведение внутренних документов гимназии по ГО и ЧС.

4. Нариманова Ф.Ш. заместитель директора по УВР, Гасаналиева Р.У. заместитель директора по УВР, Омарова Е.В. заместитель директора по УВР, Юсупова П.А.

заместитель директора по ВР, Вагабова А.А. заместитель директора по УВР несут ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при проведении учебных занятий согласно расписанию уроков;
- за организацию безопасной работы внеурочной деятельности и дополнительных занятий по предметам;
- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников.

5. Юсупова П.А. заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании гимназии, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы гимназии или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации и при проведении учебных экскурсии и выездов вне здания гимназии;
- за организацию безопасной работы дополнительного образования;
- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся во время внеклассных и внешкольных мероприятий;
- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников.

6. Магомедова Х.М. и Давудова З.Х. заместители директора по информатизации образовательного процесса несут ответственность:

- за организацию безопасной работы в сети Интернет и развитие интернет грамотности у учащихся;
- за обеспечение безопасного интернет пространства.

7. Заведующие кабинетами, учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций обеспечивают безопасность образовательной деятельности в своих кабинетах, классных помещениях, мастерских, в лабораторных помещениях, спортивном зале во время учебных занятий, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования

8. Заведующие «специализированными» кабинетами (химии, физики, информатики, технологии, биологии, физической культуры) несут ответственность за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся.

9. Классные руководители 1-11 классов несут ответственность:

- за формирование у учащихся своего класса мотивов безопасного поведения;
- за планирование и проведение профилактической работы с классом по предупреждению несчастных случаев и травм;
- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении классных часов, мероприятий в классе, внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы школы или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации;

10. Раджабов Р.Г. – преподаватель ОБЖ несут ответственность:

- за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся;
- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- за обеспечение требований безопасности при аварийных и чрезвычайных ситуациях, отработка действий по эвакуации персонала и обучающихся;
- за обеспечение безопасного пространства в образовательной организации (исключение возможности контакта детей с травмоопасными предметами) в здании гимназии и на прилегающей территории.

11. Директор гимназии Нородинова З.А. и заместитель директора по АХЧ Абашилова З.Г. несут ответственность за обеспечение пожарной безопасности и охрану труда;

- за проведение инструктажей с работниками гимназии: вводный инструктаж с вновь принятыми работниками, первичные, повторные инструктажи на рабочем месте;
- за проведение целевых и внеплановых инструктажей;
- за обучение и проверку знаний требований по охране труда работников;
- за проведение специальной оценки условий труда работников (совместно с профсоюзной организации гимназии);
- за ведение документации по охране труда.

12. Запрещается во время учебно-воспитательной деятельности:

- учителям, педагогам дополнительного образования, руководителям кружков и секций – удалять обучающихся с учебных и дополнительных занятий;
- не пускать в класс учащихся, опоздавших на урок;
- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;
- учителям использовать на учебных занятиях несертифицированное оборудование;
- оставлять учащихся одних в кабинетах и на переменах без присмотра учителя;
- отпускать детей с уроков, с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей (законных представителей), в случае опрашивания или других причин без письменного разрешения классного руководителя;

13. Запрещается учащимся без разрешения покидать территорию гимназии во время уроков, перемен.

14. Разрешающим документом на вахту гимназии (для дневной охраны) для пропуска обучающихся может служить:

- записка классного руководителя и звонок классного руководителя дневному охраннику (при наличии подписи и даты);
- приказ директора гимназии о разрешении выхода обучающихся 1-11 классов во время уроков согласно заявлению родителей.

15. В случае, когда у обучающихся возникают проблемы со здоровьем или получены увечья и иные повреждения здоровья, педагогический работник, непосредственно проводивший учебное занятие(мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае директору гимназии (или дежурном учителю), классному руководителю.

16. Дежурный учитель при наступлении несчастного случая в первую очередь обязан немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию, а также проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего.

17. Магомедовой Х.М. заместителю директора по информатизации образовательного процесса разместить данный настоящий приказ на официальном сайте гимназии.

18. Секретарю ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: производственная необходимость, рекомендации ГУО г.Махачкалы.

Директор гимназии №7



Нородинова З.А.

С приказом «О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении»

ознакомлены: *все члены руководители и педагоги*

№	Ф.И.О.	Подпись	№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Тасаналиева Р. У.	<i>[Подпись]</i>	35	Меркушева И. З.	<i>[Подпись]</i>
2	Сароскоче А. С.	<i>[Подпись]</i>	36	Надиева С. М.	<i>[Подпись]</i>
3	Техенова И. М.	<i>[Подпись]</i>	37	Велицкая Д. Д.	<i>[Подпись]</i>
4.	Анаев Т. М.	<i>[Подпись]</i>	38	Ильина Т. А.	<i>[Подпись]</i>
5.	Антонова С. М.	<i>[Подпись]</i>	39	Амарова Л. И.	<i>[Подпись]</i>
6	Алибекова И. И.	<i>[Подпись]</i>	40.	Шакмиева З. К.	<i>[Подпись]</i>
7.	Туманова З. М.	<i>[Подпись]</i>	41	Хатаева И. Г.	<i>[Подпись]</i>
8	Девлетханова Ш. Р.	<i>[Подпись]</i>	42	Аманбаева М. М.	<i>[Подпись]</i>
9	Мамедова Д. А.	<i>[Подпись]</i>	43	Акаев Н. М.	<i>[Подпись]</i>
10.	Курбанова К. С.	<i>[Подпись]</i>	44.	Аманжолбекова	<i>[Подпись]</i>
11.	Земля О. В.	<i>[Подпись]</i>	45	Махтанова А. П.	<i>[Подпись]</i>
12.	Умарова А. М.	<i>[Подпись]</i>	46	Касимбекова Д. М.	<i>[Подпись]</i>
13.	Тамбиева Т. А.	<i>[Подпись]</i>	47.	Рахманов Р. Т. М.	<i>[Подпись]</i>
14	Махмудова Т. И.	<i>[Подпись]</i>	48	Муратовна Т. А.	<i>[Подпись]</i>
15	Магомедова А. М.	<i>[Подпись]</i>	49	Жамалова Т. Л.	<i>[Подпись]</i>
16	Нисиева И. Р.	<i>[Подпись]</i>	50	Саидова Х. А.	<i>[Подпись]</i>
17.	Алимухамбетов Р. У.	<i>[Подпись]</i>	51	Анаева С. И.	<i>[Подпись]</i>
18	Тадиева Л. Т.	<i>[Подпись]</i>	52	Микаилова И. С.	<i>[Подпись]</i>
19	Меликханова М. А.	<i>[Подпись]</i>	53	Абдураманова И.	<i>[Подпись]</i>
20	Муратовна И. А.	<i>[Подпись]</i>	54	Таданова У. М.	<i>[Подпись]</i>
21.	Сагдиева М. А.	<i>[Подпись]</i>	55	Рахимова К. А.	<i>[Подпись]</i>
22.	Султанова Х. В.	<i>[Подпись]</i>	56.	Таданова И. Р.	<i>[Подпись]</i>
23	Муратовна Р. А.	<i>[Подпись]</i>	57.	Абдураманова З. И.	<i>[Подпись]</i>
24	Калимухамбетов Р. К.	<i>[Подпись]</i>	58	Магомедова Т. Т.	<i>[Подпись]</i>
25	Абдураманова А. Д.	<i>[Подпись]</i>	59	Магомедова А. А.	<i>[Подпись]</i>
26.	Алимухамбетовна И. А.	<i>[Подпись]</i>	60	Султановна М. М.	<i>[Подпись]</i>
27	Магомедова К. С.	<i>[Подпись]</i>	61	Тадиева И. И.	<i>[Подпись]</i>
28	Тадиева Л. Т.	<i>[Подпись]</i>	62	Тадиева Р. Р.	<i>[Подпись]</i>
29	Калиева Н. И.	<i>[Подпись]</i>	63.	Калиева З. К.	<i>[Подпись]</i>
30	Курбанова Н. А.	<i>[Подпись]</i>	64.	Алимухамбетовна И. А.	<i>[Подпись]</i>
31	Исаева З. И.	<i>[Подпись]</i>	65	Алимухамбетовна С. А.	<i>[Подпись]</i>
32	Абдуллаева А. Р.	<i>[Подпись]</i>	66	Калиева Т. И.	<i>[Подпись]</i>
33	Алиева И. М.	<i>[Подпись]</i>	67	Салихов И. С.	<i>[Подпись]</i>
34	Алимухамбетовна С. Р.	<i>[Подпись]</i>	68.	Исмаиловна Х. Ч.	<i>[Подпись]</i>

